कार्यालय : जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालोद, जिला बालोद (छ0ग0)

फोन एवं फैक्स नं. : 07749–223077 ई–मेल : balod.court@nic.in

।। सीधी भर्ती हेतु विज्ञापन ।।

क्रमांक– 29/दो–11–1/2013(ए)(2) बालोद, दिनांक– 04.01.2022

आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि– 07.02.2022 की संध्या 5.00 बजे तक
(केवल, स्पीड पोस्ट या रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से)

जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालोद की स्थापना में निम्नानुसार, स्टेनोग्राफर हिन्दी, स्टेनोग्राफर अंग्रेजी, स्टेनो टायपिस्ट, सहायक ग्रेड–तीन एवं टेक्नीकल मेनपावर (संविदा) के रिक्त पदों की सीधी भर्ती से पूर्ति हेतु, भारतीय नागरिकों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं :–

रिक्त पदों का विवरण																		
क्रं.	रिक्त पद का नाम	कुल रिक्त पद	पदों के आरक्षण का विवरण															
			अनुसूचित जाति				अनुसूचित जनजाति				अन्य पिछड़ा वर्ग				अनारक्षित			
			मुक्त	महिला	दिव्यांग	भूतपूर्व सैनिक	मुक्त	महिला	दिव्यांग	भूतपूर्व सैनिक	मुक्त	महिला	दिव्यांग	भूतपूर्व सैनिक	मुक्त	महिला	दिव्यांग	भूतपूर्व सैनिक
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
01	स्टेनोग्राफर हिन्दी	04	....	....	....	....	01	....	....	....	01	....	....	....	02	....	....	....
02	स्टेनोग्राफर अंग्रेजी	01	....	....	....	....	01	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
03	स्टेनो टायपिस्ट	01	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	01	....	....	....
04	सहायक ग्रेड–3	24	03	....	....	....	06	01	01	01	01	....	....	01	07	01	01	01
टेक्नीकल मेनपावर (संविदा) के रिक्त पदों का विवरण																		
05	सिस्टम आफिसर (संविदा)	01	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	01	....	....	....
06	सिस्टम असिस्टेंट (संविदा)	02	....	....	....	....	01	....	....	....	....	....	....	....	01	....	....	....

महत्वपूर्ण टीप :–

1. पदों की संख्या परिवर्तनीय है।
2. महिलाओं को नियमानुसार आरक्षण दिया जावेगा। किसी कारणवश महिला अभ्यर्थी का चयन न होने पर यदि पद रिक्त रह जाता है, तो ऐसे पद अग्रणित नहीं किये जावेगें। अपितु उसी प्रवर्ग के पुरूष उम्मीदवार द्वारा भरे जा सकेंगे।
3. परीक्षा तिथि में परिवर्तन करने का अधिकार जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालोद, जिला– बालोद (छ0ग0) के पास सुरक्षित होगा।

–:: भर्ती की पात्रता एवं शर्ते ::–

{01} स्टेनोग्राफर {हिन्दी} के पद के लिये–

(1) वेतनमान – वेतन मैट्रिक्स लेवल – 7 (रूपये 28700–91300)

(2) शैक्षणिक योग्यता –

{अ} किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अनारक्षित वर्ग के लिये न्यूनतम 45 प्रतिशत एवं आरक्षित वर्ग के लिये न्यूनतम 40 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण हो।

{ब} छत्तीसगढ़ या मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन तथा मुद्रलेखन परीक्षा बोर्ड या शासन द्वारा मान्यता प्राप्त किसी अन्य समकक्ष बोर्ड से हिन्दी शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण पत्र।

{स} किसी विश्वविद्यालय या राज्य सरकार या केन्द्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन {डी.सी.ए.} प्रमाण पत्र के साथ एम.एस.वर्ड तथा इंटरनेट का न्यूनतम् कम्प्यूटर ज्ञान।

{02} स्टेनोग्राफर {अंग्रेजी} के पद के लिये–

(1) वेतनमान – वेतन मैट्रिक्स लेवल – 7 (रूपये 28700–91300)

(2) शैक्षणिक योग्यता –

{अ} किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अनारक्षित वर्ग के लिये न्यूनतम 45 प्रतिशत एवं आरक्षित वर्ग के लिये न्यूनतम 40 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण हो।

{ब} छत्तीसगढ़ या मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन तथा मुद्रलेखन परीक्षा बोर्ड या शासन द्वारा मान्यता प्राप्त किसी अन्य समकक्ष बोर्ड से अंग्रेजी शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण पत्र।

{स} किसी विश्वविद्यालय या राज्य सरकार या केन्द्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन {डी.सी.ए.} प्रमाण पत्र के साथ एम.एस.वर्ड तथा इंटरनेट का न्यूनतम् कम्प्यूटर ज्ञान ।

{03} स्टेनो टायपिस्ट के पद के लिये–

(1) वेतनमान – वेतन मैट्रिक्स लेवल – 4 (रूपये 19500–62000)

(2) शैक्षणिक योग्यता –

{अ} किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अनारक्षित वर्ग के लिये न्यूनतम 45 प्रतिशत एवं आरक्षित वर्ग के लिये न्यूनतम 40 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण हो।

{ब} छत्तीसगढ़ या मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन तथा मुद्रलेखन परीक्षा बोर्ड या शासन द्वारा मान्यता प्राप्त किसी अन्य समकक्ष बोर्ड से हिन्दी शीघ्रलेखन 80 शब्द प्रति मिनट की गति से एवं मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण पत्र।

{स} किसी विश्वविद्यालय या राज्य सरकार या केन्द्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन {डी.सी.ए.} प्रमाण पत्र के साथ एम.एस.वर्ड तथा इंटरनेट का न्यूनतम् कम्प्यूटर ज्ञान ।

{04} <u>सहायक ग्रेड–तीन (निष्पादन लिपिक, साक्ष्य लेखक, आदेशिका लेखक, प्रतिलिपिकार, सेल अमीन, सहायक सांख्यिकी लेखक एवं सहायक अभिलेखापाल) के पद के लिये–</u>

(1) वेतनमान – वेतन मैट्रिक्स लेवल – 4, (रूपये 19500–62000)

(2) <u>शैक्षणिक योग्यता</u> –

{अ} किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अनारक्षित वर्ग के लिये न्यूनतम 45 प्रतिशत एवं आरक्षित वर्ग के लिये न्यूनतम 40 प्रतिशत अंकों के साथ स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण हो।

{ब} छत्तीसगढ़ या मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन तथा मुद्रलेखन परीक्षा बोर्ड या शासन द्वारा मान्यता प्राप्त किसी अन्य समकक्ष बोर्ड से हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण पत्र।

{स} किसी विश्वविद्यालय या राज्य सरकार या केन्द्र सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन {डी.सी.ए.} प्रमाण पत्र के साथ एम.एस.वर्ड तथा इंटरनेट का न्यूनतम् कम्प्यूटर ज्ञान ।

टीप – 1. हिंदी मुद्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण न होने वाले अभ्यर्थी आवेदन पत्र प्रस्तुत ना करे।

2. 03 पद भूतपूर्व सैनिक के लिए आरक्षित है, उस संवर्ग से उम्मीद्वारों की अनुपलब्धता की दशा में भूतपूर्व सैनिक कल्याण बोर्ड, रायपुर से अनुमति प्राप्त करने के उपरांत उसी संवर्ग के पुरूष/महिला उम्मीद्वार का चयन किया जा सकेगा।

{05} <u>सिस्टम ऑफिसर एवं सिस्टम असिस्टेंट (संविदा) के पद के लिये–</u>

<u>Required Minimun Qualifications</u> :	
Job Discription	**Minimum Qualification**
<u>1- System Officer</u> **Salary : Rs. 31,450/- per month (Fixed)**	B.E./B. Tech./MCA, in Computer Science/ Engineering of Information Technology.
	OR
	Master Degree in physics/Maths/Statistics/Operations Research

	with first class or at least 60% marks in aggregate or equivalent grade with post Graduate Diploma Computer Science/Application or master degree in Computer Science/Information Technology with first Class or at least 60% marks in aggregate or equivalent grade.
	OR
	B.Sc. (Computer Science or IT) BCA/B.Sc. in Physics/ Maths/ Statistics/ Operations Research/Computer Science whith either Post Graduate Diploma in Computer Science/ Computer application (form a Government recognized University/Institution) with two year working experience.
2- System Assistant **Salary : Rs. 18,420/- per month (Fixed)**	Government recognized Diploma in ITI of equivalent after 10th Standard.

आयु सीमा एवं पात्रता की अन्य शर्तें:–

{1} **आयु सीमा :–**

उपरोक्त पदों के लिये ऐसे अभ्यर्थी पात्र होंगे, जिनकी आयु 01 जनवरी, 2022 को 18 वर्ष से कम तथा 30 वर्ष से अधिक न हों, परन्तु छ.ग. के स्थानीय/मूल निवासी अभ्यर्थी के लिये उच्चतर आयु सीमा 40 वर्ष होगी। छत्तीसगढ़ राज्य के स्थानीय निवासी अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमीलेयर), महिला इत्यादि के लिये अधिकतम आयु सीमा में राज्य शासन द्वारा जो छूट दी गई है, वे छूट यथावत् लागू रहेगी तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा आयु के संबंध में समय–समय पर जारी निर्देशों के आधार पर अभ्यर्थियों को आयु में दी जाने वाली सभी प्रकार की छूट को सम्मिलित करने के बाद अधिकतम आयु सीमा **45 वर्ष** से अधिक नहीं होगी।

छ0ग0 राज्य के बाहर अन्य राज्य के आवेदकों के लिए अधिकतम आयु सीमा 30 वर्ष होगी।

आयु संबंधी प्रमाण पत्र के लिये हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी के प्रमाण पत्र, जिनमें जन्म तिथि का उल्लेख हो, मान्य होंगे। जो अभ्यर्थी उच्चतर आयु सीमा में छूट चाहते हैं, उन्हें संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

{2} **अन्य शर्तें :–**

1. रोजगार कार्यालय में उनका जीवित पंजीयन होना चाहिए। {कार्यरत शासकीय सेवकों के लिये लागू नहीं है}

2. स्टेनोग्राफर (हिन्दी/अंग्रेजी), स्टेनो टायपिस्ट एवं सहायक ग्रेड–तीन के चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति 03 वर्ष (तीन वर्ष) की परीविक्षा अवधि पर की जावेगी इस परीविक्षाधीन अवधि पर नियुक्त सेवकों को प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्ष में क्रमशः उस पद के वेतनमान के न्यूनतम 70%, 80%, 90%,राशि स्टायपेण्ड के रूप में देय होगा, किंतु परीविक्षा अवधि में स्टायपेण्ड के साथ अन्य भत्ते कार्यरत अन्य कर्मियों के तरह प्राप्त होंगे।

3. चयनित उम्मीदवारों को बालोद जिले के बाह्य न्यायालयों में नियुक्ति की जा सकेगी।

4. चयनित उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत शैक्षणिक योग्यता, जाति, निवास प्रमाण पत्र फर्जी पाये जाने की दशा में चयनित उम्मीदवार को सूचना दिये बिना उसकी सेवा समाप्त की जाकर दाण्डिक कार्यवाही संस्थित की जा सकेगी।

5. उपरोक्त पदों पर नियुक्ति आदेश उपरांत पद–भार ग्रहण करने के पूर्व, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी के द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण की मूल प्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

6. आवेदन करने की तिथि में समस्त आवश्यक प्रमाण पत्र जीवित (वैध) होना अनिवार्य है।

7. जो अभ्यर्थी शासकीय सेवा/निगम/मण्डल/उपक्रम में कार्यरत है, उन्हें नियुक्ति प्राधिकारी/कार्यालय प्रमुख द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र आवेदन के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

8. कोई पुरूष अभ्यर्थी जिसकी एक से अधिक पत्नि जीवित हो और कोई महिला अभ्यर्थी जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो, जिसकी पहले से ही एक पत्नि जीवित है वह नियुक्ति का पात्र नहीं होगा, परन्तु यदि शासन का यह समाधान हो जाये कि ऐसा करने का विशेष कारण है, तो ऐसे अभ्यर्थी को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दिया जा सकेगा।

9. कोई भी अभ्यर्थी जिसे किसी अपराध का सिद्व दोष ठहराया गया हो वह नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।

10. जिला न्यायालय के सिस्टम असिस्टेंट एवं सिस्टम ऑफिसर के पद पर परिनियोजन आवश्यकतानुसार 12 (बारह) माह की अवधि के लिए होगा। सिस्टम असिस्टेंट एवं सिस्टम ऑफिसर के पद पर चयनित किए गए व्यक्ति को 12 (बारह) माह से अधिक के परिनियोजन का दावा करने का अधिकार नहीं होगा, जब तक कि उनके परिनियोजन की अवधि समाप्त होने के बाद बढ़ाई नहीं जाती है। जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालोद को यह पूर्ण अधिकार होगा कि यदि चयनित अभ्यर्थी की सेवाएं उनके परिनियोजन काल में संतुष्टिजनक नहीं पाई जाती है या वे किसी अवैध गतिविधि में संलिप्त पाए जाते हैं तो वे उसकी सेवाएं समाप्त कर दें।

11. सिस्टम असिस्टेंट एवं सिस्टम ऑफिसर के पद पर चयनित अभ्यर्थी को प्रथम 03 माह तक किसी भी अवकाश की पात्रता नहीं होगी, अनुपस्थित होने की दशा में नियमानुसार वेतन काटा जाएगा। 03 माह पश्चात् अभ्यर्थी को प्रतिमाह 01 दिवस के आकस्मिक अवकाश की पात्रता होगी, परंतु

लगातार 03 दिवस से ज्यादा आकस्मिक अवकाश, पूर्ववर्ती एवं पश्चातवर्ती अवकाश सहित स्वीकार्य नहीं होगा। शेष बचे आकस्मिक अवकाश हेतु कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।

12. अभ्यर्थी को किसी उच्च न्यायालय, शासकीय या वैधानिक संस्था अथवा स्थानीय प्राधिकारी द्वारा सेवा से पृथक अथवा पदच्युत किया गया हो तो वह अपात्र माना जायेगा।

–: आवेदन प्रस्तुत करने की प्रकिया :–

{1} आवेदन पत्र, विज्ञापन के साथ संलग्न प्रारूप में प्रस्तुत किये जा सकेंगे। पूर्णतः भरे हुये आवेदन पत्र बंद लिफाफे में जिस पर, वह आवेदित पद, जिसके लिए आवेदन किया गया हो, स्पष्ट रूप से उल्लेखित कर प्रेषित किया जावे। जैसे कि – **स्टेनोग्राफर हिन्दी/स्टेनोग्राफर अंग्रेजी/स्टेनो टायपिस्ट/सहायक ग्रेड–3/संविदा के पद सिस्टम ऑफिसर/सिस्टम असिस्टेंट पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र लिखा हो।** प्रेषित किया जाने वाला आवेदन पत्र, **कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालोद, जिला – बालोद {छ0ग0}** के पता पर प्रेषित किया जावे। **केवल वह आवेदन पत्र ही स्वीकार किये जाएंगे, जो कि स्पीड पोस्ट या पंजीकृत डाक के माध्यम से प्रेषित किये गये हों और इस कार्यालय को दिनांक 07.02.2022 की संध्या 05.00 बजे तक प्राप्त हो गये हों।** इसके अलावा अन्य किसी भी माध्यम से प्राप्त हुए आवेदन पत्र पर कोई विचार नही किया जाएगा। **दिनांक 07.02.2022 की संध्या 5.00 बजे के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।**

{2} आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता, जाति, निवास, दिव्यांगता आदि से संबंधित समस्त आवश्यक प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छाया प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य होगा।

{3} ऐसे अभ्यर्थी जो एक से अधिक पद हेतु आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें पृथक–पृथक आवेदन पत्र प्रस्तुत करना होगा तथा लिफाफे के ऊपर आवेदित पद एवं आरक्षित वर्ग का नाम लिखना अनिवार्य है। अभ्यार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे एक से अधिक पद हेतु आवेदन प्रस्तुत करना चाहते है तो वे एक ही तिथि में पृथक–पृथक आवेदन प्रेषित करें।

{4} जन्मतिथि की सत्यता हेतु जन्म प्रमाण पत्र अथवा हाईस्कूल या हायर सेकेण्डरी परीक्षा उत्तीर्ण करने की अंक सूची की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।

{5} ऐसे अभ्यर्थी जो, शासकीय अथवा अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत् है, उन्हें अपने वर्तमान नियोक्ता/विभाग प्रमुख से उक्त परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति/अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।

{6} आवेदन पत्र में स्वतः का नाम लिखा हुआ एवं दिनांक सहित रंगीन फोटो , स्वप्रमाणित किया हुआ चस्पा होना चाहिये तथा पहचान के रूप में आधार कार्ड या वोटर कार्ड या ड्रायविंग लायसेंस या पेन कार्ड की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।

{7} पंजीकृत डाक या स्पीड डाक पोस्ट के द्वारा भेजे गये आवेदन पत्रों के विलंब से प्राप्त होने या नहीं प्राप्त होने की जवाबदारी इस कार्यालय की नहीं होगी।

{8} ई–मेल व फैक्स के द्वारा प्रेषित आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जावेंगे।

{9} बिना हस्ताक्षर के प्राप्त आवेदन पत्र निरस्त माना जावेगा।

{10} आवेदक को चाहिए की वह विज्ञापन में दिये गये निर्देशों को सावधानीपूर्वक पढ़ते हुए आवेदन पत्र में वांछित सभी जानकारी सही एवं पूर्ण रूप से भरे। आवेदन पत्र में त्रुटि तथा अपूर्णता के आधार पर आवेदक को बिना सूचना दिये चयन के किसी भी स्तर पर उसे निरस्त किया जा सकेगा।

–:: नियुक्ति हेतु चयन विधि ::–

1. स्टेनोग्राफर हिन्दी –

(अ) **लिखित परीक्षा** – लिखित परीक्षा के अंतर्गत सामान्य हिन्दी, अंग्रेजी, सामान्य गणित, सामान्य ज्ञान, तार्किक, कम्प्यूटर आदि से संबंधित वस्तुनिष्ठ प्रश्न पूछे जा सकेंगे। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की कुल संख्या 50 होगी। जिसमें प्रत्येक प्रश्न, 02 अंक का होगा। इस तरह यह लिखित परीक्षा कुल 100 अंकों की होगी। लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर वर्गवार मेरिट सूची से एक पद के विरूद्ध 10 गुणा उम्मीद्वारों को कौशल परीक्षा हेतु आमंत्रित किया जावेगा।

(ब) **कौशल परीक्षा** – उम्मीदवारों से 100 (एक सौ) शब्द प्रति मिनट की गति से 03 (तीन) मिनट का करीब 300 (तीन सौ) शब्द का हिन्दी श्रुतलेख दिया जाएगा, जिसे परीक्षा के निर्धारित समय 20 (बीस) मिनट की सीमा में शुद्धता से कम्प्यूटर में टाइप करना होगा। प्रत्येक त्रुटि के लिये आधा अंक (1/2) काटा जावेगा, जो हेडिंग, बोल्ड, पैराग्राफ, सेटिंग तथा टाईप की प्रत्येक अशुद्धि के लिए भी होगा। कौशल परीक्षा 150 अंक का होगा। **कौशल परीक्षा उबन्टू ओपन सोर्स ऑपरेटिंग सिस्टम के लिब्रे आफिस** में टाईप करना होगा।

2. स्टेनोग्राफर अंग्रेजी –

(अ) **लिखित परीक्षा** – लिखित परीक्षा के अंतर्गत सामान्य हिन्दी, अंग्रेजी, सामान्य गणित, सामान्य ज्ञान, तार्किक, कम्प्यूटर आदि से संबंधित वस्तुनिष्ठ प्रश्न पूछे जा सकेंगे। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की कुल संख्या 50 होगी। जिसमें प्रत्येक प्रश्न, 02 अंक का होगा। इस तरह यह लिखित परीक्षा कुल 100 अंकों की होगी। लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर वर्गवार मेरिट सूची से एक पद के विरूद्ध 10 गुणा उम्मीद्वारों को कौशल परीक्षा हेतु आमंत्रित किया जावेगा।

(ब) **कौशल परीक्षा** – उम्मीदवारों से 100 (एक सौ) शब्द प्रति मिनट की गति से 03 (तीन) मिनट का करीब 300 (तीन सौ) शब्द का अंग्रेजी श्रुतलेख दिया जाएगा, जिसे परीक्षा के निर्धारित समय 20 (बीस) मिनट

की सीमा में शुद्धता से कम्प्यूटर में टाइप करना होगा। प्रत्येक त्रुटि के लिये आधा अंक (1/2) काटा जावेगा, जो हेडिंग, बोल्ड, पैराग्राफ, सेटिंग तथा टाईप की प्रत्येक अशुद्धि के लिए भी होगा। कौशल परीक्षा 150 अंक का होगा। कौशल परीक्षा **उबन्टू ओपन सोर्स ऑपरेटिंग सिस्टम के लिब्रे आफिस** में टाईप करना होगा।

3. स्टेनो टायपिस्ट –

(अ) **लिखित परीक्षा** – लिखित परीक्षा के अंतर्गत सामान्य हिन्दी, अंग्रेजी, सामान्य गणित, सामान्य ज्ञान, तार्किक, कम्प्यूटर आदि से संबंधित वस्तुनिष्ठ प्रश्न पूछे जा सकेंगे। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की कुल संख्या 50 होगी। जिसमें प्रत्येक प्रश्न, 02 अंक का होगा। इस तरह यह लिखित परीक्षा कुल 100 अंकों की होगी। लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर वर्गवार मेरिट सूची से एक पद के विरूद्ध 10 गुणा उम्मीद्वारों को कौशल परीक्षा हेतु आमंत्रित किया जावेगा।

(ब) **कौशल परीक्षा** – उम्मीदवारों से **80 (अस्सी) शब्द** प्रति मिनट की गति से **03 मिनट 45 सेकेण्ड** (तीन मिनट पैंतालिस सेकेण्ड) का करीब **300 (तीन सौ) शब्द** का हिन्दी श्रुतलेख दिया जाएगा, जिसे परीक्षा के निर्धारित समय **23 (तेईस) मिनट** की सीमा में शुद्धता से कम्प्यूटर में टाइप करना होगा। प्रत्येक त्रुटि के लिये आधा अंक (1/2) काटा जावेगा, जो हेडिंग, बोल्ड, पैराग्राफ, सेटिंग तथा टाईप की प्रत्येक अशुद्धि के लिए भी होगा। कौशल परीक्षा 150 अंक का होगा। **कौशल परीक्षा उबन्टू ओपन सोर्स ऑपरेटिंग सिस्टम के लिब्रे आफिस** में टाईप करना होगा।

4. सहायक ग्रेड–तीन (निष्पादन लिपिक, साक्ष्य लेखक, आदेशिका लेखक, प्रतिलिपिकार, सेल अमीन, सहायक सांख्यिकी लेखक एवं सहायक अभिलेखापाल) –

(अ) **लिखित परीक्षा** – लिखित परीक्षा के अंतर्गत सामान्य हिन्दी, अंग्रेजी, सामान्य गणित, सामान्य ज्ञान, तार्किक, कम्प्यूटर आदि से संबंधित वस्तुनिष्ठ प्रश्न पूछे जा सकेंगे। वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की कुल संख्या 50 होगी। जिसमें प्रत्येक प्रश्न, 02 अंक का होगा। इस तरह यह लिखित परीक्षा कुल 100 अंकों की होगी। लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर वर्गवार मेरिट सूची से एक पद के विरूद्ध 10 गुणा उम्मीद्वारों को कौशल परीक्षा हेतु आमंत्रित किया जावेगा।

(ब) **कौशल परीक्षा** – उम्मीदवारों को लगभग 250 (दो सौ पचास) शब्द के गद्यांश को निर्धारित समय 10 (दस) मिनट की सीमा में शुद्धता से कम्प्यूटर में टाइप करना होगा। प्रत्येक त्रुटि के लिये आधा अंक (1/2) काटा जावेगा, जो हेडिंग, बोल्ड, पैराग्राफ, सेटिंग तथा टाईप की प्रत्येक अशुद्धि के लिए भी होगा। कौशल परीक्षा 125 (एक सौ पच्चीस) अंक का होगा। कौशल परीक्षा **उबन्टू ओपन सोर्स ऑपरेटिंग सिस्टम के लिब्रे आफिस** में टाईप करना होगा।

<u>5. सिस्टम ऑफिसर एवं सिस्टम असिस्टेंट (संविदा)</u>

(अ) **<u>लिखित परीक्षा</u>** – सिस्टम आफिसर एवं सिस्टम असिस्टेंट (संविदा) के पदों हेतु तकनीकी ज्ञान आधारित 50 (पचास) वस्तुनिष्ठ प्रश्नों की लिखित परीक्षा आयोजित की जावेगी, जिसमें प्रत्येक प्रश्न 04 (चार) अंक का होगा। इस तरह यह लिखित परीक्षा कुल 200 (दो सौ) अंको की होगी।

(ब) **<u>साक्षात्कार</u>** – लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर वर्गवार मेरिट सूची से एक पद के विरूद्ध 03 (तीन) गुणा अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जावेगा। साक्षात्कार कुल 25 अंक का होगा।

–:: चयन सूची तथा प्रतीक्षा सूची ::–

(01) स्टेनोग्राफर हिन्दी , स्टेनोग्राफर अंग्रेजी, स्टेनो टाईपिस्ट , सहायक ग्रेड–3 के पद पर चयन हेतु , केवल कौशल परीक्षा में प्राप्त अंको के आधार पर ही वर्गवार मेरिट सूची तैयार करते हुए चयन सूची तैयार की जायेगी तथा नियमानुसार वर्गवार प्रतीक्षा सूची तैयार की जायेगी।

(02) सिस्टम आफिसर एवं सिस्टम असिस्टेंट (संविदा) के पद पर चयन हेतु , लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार में प्राप्त अंको को मिलाकर , उसके आधार पर वर्गवार मेरिट सूची तैयार करते हुए चयन सूची तैयार की जायेगी तथा नियमानुसार वर्गवार प्रतीक्षा सूची तैयार की जायेगी।

(03) प्रतीक्षा सूची परिणाम घोषित होने की तिथि से एक वर्ष तक प्रभावशील रहेगी।

(04) समान अंक प्राप्त होने की स्थिति में जन्मतिथि के आधार पर वरीयता तय की जावेगी, जिस अभ्यर्थी की जन्मतिथि पहले होगी, उन्हें प्राथमिकता दी जायेगी। जन्मतिथि समान होने पर अंग्रेजी वर्णमाला के अनुसार जिस आवेदक का नाम प्रथम आयेगा , उनका चयन किया जावेगा।

–:: महत्वपूर्ण निर्देश ::–

{1} चयनित उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करते समय समस्त प्रमाण पत्रों की मूल प्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

{2} चयन हेतु अभ्यर्थी की पात्रता/अपात्रता के संबंध में अंतिम निर्णय लेने का अधिकार जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालोद का होगा।

{3} चयनित उम्मीदवार को जिला चिकित्सालय के चिकित्सा बोर्ड से स्वस्थता का प्रमाण पत्र प्राप्त कर, प्रस्तुत करने के बाद ही सेवा में लिया जावेगा।

{4} आरक्षित वर्ग के चयनित उम्मीदवारों के जाति प्रमाण पत्र का सत्यापन संचालक आदिम जाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान छ.ग. रायपुर से सत्यापित न होने की दशा में संचालक आदिम जाति अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान छ.ग. रायपुर से सत्यापित कराया जायेगा।

{5} चयनित उम्मीदवारों के, जिसे नियुक्ति आदेश जारी किये गये हो, कार्यभार ग्रहण किये जाने के पश्चात् पुलिस सत्यापन नियमानुसार कराया जायेगा, आपराधिक गतिविधियों में शामिल पाये जाने की दशा में नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।

{6} चयन प्रकिया के संबंध में जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालोद का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।

{7} उक्त नियुक्ति, आरक्षण के संबंध में माननीय छ0ग0 उच्च न्यायालय, बिलासपुर द्वारा रिट पिटीशन कमांक (सी) 591/2012, 592/2012, 593/2012 एवं 594/2012 में पारित होने वाले अंतिम आदेश/निर्णय के अध्यधीन किया जावेगा।

{8} महिला हेतु आरक्षित पदों पर योग्य महिला उम्मीदवार का चयन नहीं होने पर उसी संवर्ग के पुरूष उम्मीदवार का चयन किया जा सकेगा।

{9} यह विज्ञप्ति बिना किसी कारण बताये किसी भी समय निरस्त की जा सकेगी।

{10} जो अभ्यर्थी चयन प्रकिया एवं परीक्षा को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से प्रभावित करने का प्रयास करेंगे, उसकी उम्मीदवारी किसी भी स्तर पर निरस्त कर दी जायेगी।

{11} आवेदक जिला न्यायालय की वेबसाइट districts.ecourts.gov.in/balod से प्रवेश पत्र डाउनलोड कर परीक्षा हेतु उपस्थित हो सकेगें। पृथक से कोई प्रवेश पत्र कार्यालय द्वारा जारी नहीं किया जावेगा। प्रवेश पत्र में अभ्यर्थी के फोटोग्राफ कॉलम में वर्तमान रंगीन फोटो चस्पा एवं स्वहस्ताक्षरित कर प्रस्तुत करना होगा। साथ ही पहचान संबंधी दस्तावेज , जैसे कि आधार कार्ड या ड्रायविंग लायसेंस या मतदाता परिचय पत्र या पैनकार्ड की मूल प्रति के साथ उपस्थित होना होगा, अन्यथा की दशा में परीक्षा में सम्मिलित होने से वंचित किया जा सकेगा। लिखित परीक्षा, कौशल परीक्षा एवं साक्षात्कार के लिये अभ्यर्थियों को स्वयं के व्यय पर परीक्षा तिथि को निर्धारित समय एवं स्थान पर उपस्थित रहना होगा। उन्हें किसी प्रकार का यात्रा व्यय देय नहीं होगा। अभ्यर्थियों की संख्या अधिक होने की स्थिति में परीक्षा एक से अधिक पाली में ली जा सकेगी।

{12} प्राप्त आवेदनों की कूट परीक्षण उपरांत पात्र एवं अपात्र आवेदकों की सूची का प्रकाशन जिला न्यायालय के वेबसाईट districts.ecourts.gov.in/balod तथा सूचना पटल पर प्रकाशित किया जावेगा। उक्त प्रकाशन के संबंध में यदि कोई आपत्ति हो तो आवेदक 07 (सात) दिवस के भीतर स्वतः उपस्थित होकर लिखित आपत्ति चयन समिति के समक्ष पेश कर सकेंगे। अंतिम पात्र सूची आपत्ति के निराकरण पश्चात् वेबसाईट पर प्रकाशित/अपलोड की जायेगी।

{13} आवेदक परीक्षा के लिये निर्धारित तिथि पर प्रवेश पत्र के प्रोफार्मा को स्वयं भरकर परीक्षा के लिये निर्धारित समय से एक घंटा पूर्व पंजीयन हेतु उपस्थित होगें, विलम्ब से उपस्थित होने पर परीक्षा में शामिल नहीं किया जावेगा।

{14} उम्मीदवारों को पृथक से कोई प्रवेश पत्र नहीं भेजा जावेगा। उम्मीदवारों का पंजीयन कमांक तथा अनुकमांक की जानकारी जिला न्यायालय के वेबसाईट districts.ecourts.gov.in/balod तथा सूचना पटल पर चस्पा किया जावेगा, जिसे ही अभ्यर्थी को प्रवेश पत्र पर अंकित करना है।

<u>महत्वपूर्ण टीप</u> :– "यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी स्वयं आवेदक की होगी कि वे आवेदित पद के लिये निर्धारित समस्त अर्हताओं तथा शर्तों को पूरा करते हैं। आवेदन करने के पहले आवेदक अपनी अर्हता की जांच स्वयं कर लें और अर्हता की समस्त शर्तों को पूरा करने पर ही आवेदन पत्र प्रस्तुत करें। परीक्षा में शामिल किये जाने का यह अर्थ कदापि नहीं होगा कि आवेदक को अर्ह मान लिया गया है। चयन के किसी भी स्तर पर आवेदक के अनर्ह पाये जाने की दशा में आवेदन पत्र निरस्त कर उम्मीदवारी समाप्त मानी जावेगी।" नियुक्ति के पश्चात् कोई सारवान जानकारी छुपाये जाने पर सेवा समाप्त की जा सकेगी।

03/1/22

अध्यक्ष
भर्ती एवं चयन समिति
जिला न्यायालय बालोद,
जिला–बालोद {छ.ग.}

स्थान : बालोद
दिनांक 04/01/2022

अनुमोदित

जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
बालोद (छ.ग.)
04/01/22.

स्टेनोग्राफर {हिन्दी} स्टेनोग्राफर {अंग्रेजी}, स्टेनो टायपिस्ट एवं सहायक ग्रेड–3 के पदों पर नियुक्ति हेतु

आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदक का स्वहस्ताक्षरित नवीनतम पासपोर्ट फोटो

प्रति,

जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
बालोद, जिला बालोद {छ0ग0}.

01	आवेदित पद का नाम	–	....
02	आवेदक का पूरा नाम {हिन्दी में}	–	....
03	अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में पूरा नाम	–	....
04	लिंग {पुरूष / महिला / अन्य}	–	....
05	पिता / पति का नाम	–	....
06	{अ}. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता	–	....
	{ब}. स्थाई पता	–	....
07	{अ}. जन्म तिथि {अंकों में}	–	....
	{ब}. जन्म तिथि {शब्दों में}	–	....
	{स}.दिनांक–01.01.2022 को आयु (यदि आवेदक आयु में छूट का कोई दावा करता है तो उक्त के संबंध में आधार एवं दस्तावेज संलग्न करें)		वर्ष–................माह–..............दिन–..................
08	क्या आवेदक छ.ग. राज्य का मूल निवासी–है. {सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें}		....
09	क्या आवेदक छ.ग. राज्य के लिये घोषित अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग का सदस्य है । {सक्षम अधिकारी द्वारा जारी स्थाई जाति–प्रमाण पत्र संलग्न करें}	–	....

10 अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़ा– – ....
वर्ग अंकित करें

11 क्या आवेदक दिव्यांग है । – ....
{यदि हां तो जिला चिकित्सालय के चिकित्सा बोर्ड का नवीनतम प्रमाण पत्र संलग्न करें}

12 विकलांगता का प्रकार एवं प्रतिशत – ....

13 क्या आवेदक भूतपूर्व सैनिक है । – ....
{यदि हां तो सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें}

14 रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन– ....
क्रमांक व दिनांक

15 रोजगार कार्यालय का नाम – ....

16 क्या आप विवाहित हैं ? हॉ / नहीं – ....

17 यदि विवाहित हैं तो विवाह की तिथि – ....

18 जीवित बच्चों की संख्या

क्रमांक	**नाम**	**लिंग (महिला / पुरूष / अन्य)**	**जन्म तिथि**
1	2	3	4

19 **शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता** — ....

क्र.	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड / वि.वि. का नाम	विषय	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7

20 अनुभव यदि कोई हो (प्रमाण–पत्र संलग्न करें।) – ....

....

....

....

....

21 क्या आवेदक शासकीय / अर्द्धशासकीय– संस्था में सेवारत् है? यदि हॉ तो नियोक्ता का <u>अनापत्ति / अनुमति</u> संलग्न करें। ....

22 संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :– — ....
{स्वयं या राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित होना चाहिये}

01. .... 02. ....

03. .... 04. ....

05. .... 06. ....

07. .... 08. ....

09. .... 10. ....

दिनांक– ....
स्थान– ....

आवेदक का हस्ताक्षर ....
नाम एवं पूरा पता ....
....
मोबाईल नं. ....
ई–मेल ....
(अनिवार्य रूप से भरे)

<u>// घोषणा पत्र //</u>

मैं...पति/पत्नी/पिता/अभिभावक.. सत्यनिष्ठा से यह घोषणा करती/करता हूं कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्णतया सत्य है। चयन के किसी भी स्तर पर मेरे द्वारा दी गई जानकारी अपूर्ण या असत्य पाये जाने पर आवेदन पत्र या नियुक्ति रद्द किये जाने के लिये मैं पूर्णतः जिम्मेदार रहूंगा/रहूंगी।

स्थान–
दिनांक– आवेदक का हस्ताक्षर ....

कार्यालय : जिला एवं सत्र न्यायाधीश, जिला बालोद {छ0ग0}

आवेदक का
स्वहस्ताक्षरित
नवीनतम पासपोर्ट
फोटो

|| प्रवेश–पत्र ||

स्टेनोग्राफर हिन्दी/स्टेनोग्राफर अंग्रेजी/स्टेनो टायपिस्ट एवं सहायक ग्रेड–3

आवेदन का पंजीयन कमांक	:–	
परीक्षार्थी का अनुकमांक	:–	

आवेदित पद का नाम :– ....

अभ्यर्थी का नाम :– ....

पिता/पति का नाम :– ....

वर्ग– :– ....

{अनारक्षित/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व}

परीक्षा तिथि :– ....

समय :– ....

परीक्षा केन्द्र :– ....

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

कार्यालयीन उपयोग हेतु

वास्ते/जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
बालोद (छ.ग.)

परीक्षार्थी के लिये अनुदेश

1/ परीक्षार्थी को परीक्षा केंद्र मे परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व पंजीयन हेतु उपस्थित होना अनिवार्य है। विलम्ब से उपस्थित होने पर परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जावेगी।

2/ परीक्षा के दिन परीक्षार्थी को अपना प्रवेश पत्र लाना अनिवार्य है। परीक्षा में केवल काले अथवा नीले पेन का ही उपयोग करें। परीक्षार्थी उक्त प्रवेश पत्र को स्वयं भरकर साथ लेकर आवेगा। पृथक से प्रवेश–पत्र नहीं भेजा जावेगा। आवेदन पत्र के पंजीयन क्रमांक तथा अनुक्रमांक की जानकारी जिला न्यायालय के वेबसाइट districts.ecourts.gov.in/balod एवं सूचना पटल से ली जा सकेगी।

3/ परीक्षा कक्ष में किसी भी प्रकार के अस्त्र–शस्त्र वर्जित कागजात, चीट, पुस्तक, नोट्स, पेजर, केलकूलेटर, मोबाइल लॉग टेबल, ब्लू टूथ या अन्य कोई इलेक्ट्रनिक डिवाइस आदि रखना वर्जित है अन्यथा परीक्षार्थी को परीक्षा से वंचित किया जावेगा, जिसके लिये परीक्षार्थी स्वयं जिम्मेदार होगा।

4/ प्रवेश पत्र में दिये गये निर्धारित स्थान पर आवेदन पत्र में संलग्न किये गये फोटो के अनुसार ही फोटो चिपकाना/चस्पा करना अनिवार्य है। एक अतिरिक्त फोटो साथ लेकर आवश्यक रूप से आवे।

5/ परीक्षार्थी प्रवेश पत्र में हस्ताक्षर केवल परीक्षा के दिन, परीक्षा कक्ष में पर्यवेक्षक के समक्ष ही करें।

———000———

(सिस्टम असिस्टेंट एवं सिस्टम ऑफिसर (संविदा) के पद पर नियुक्ति हेतु)

–: आवेदन का प्रारूप :–

आवेदक स्वप्रमाणित फोटो चस्पा करें

प्रति,

जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
बालोद (छ0ग0)

1–	आवेदित पद का नाम	–	....
2–	आवेदक का पूरा नाम	–	....
3–	आवेदक का पूरा नाम (अंग्रेजी के केपिटल लेटर में)	–	....
4–	आवेदक के पिता/पति का नाम	–	....
5–	वर्ग (अजा/अजजा/अपिव)	–	....
6–	आवेदक का वर्तमान पत्र व्यवहार का पता	–	....
7–	आवेदक का स्थायी पता	–	....
	मोबाईल नंबर	–	....
	ई–मेल आई.डी.	–	....
8–	जन्मतिथि (अंकों में)	–	....
	(दिनांक 01–01–2022 को आयुं)		वर्ष..................माह......................दिन....................
9–	लिंग (पुरूष/महिला)	–	....
10–	राष्ट्रीयता	–	....
11–	क्या आवेदक छत्तीसगढ़ का	–	....

मूल निवासी है (हॉ/नही)

12– रोजगार कार्यालय का नाम एवं – ....

पंजीयन क्रमांक व दिनांक ....

13– क्या आप भूतपूर्व सैनिक हैं (हॉ/नही) ....

{यदि हां तो दस्तावेज संलग्न करें }

14– क्या आप दिव्यांग हैं (हॉ/नही)– ....

दिव्यांगता का प्रकार एवं प्रतिशत– ....

{यदि हां तो सक्षम अधिकारी का प्रमाण पत्र संलग्न करें }

15– यदि विवाहित हैं तो विवाह की तिथि ....

16– जीवित संतानों की संख्या – ....

17– शैक्षणिक एवं तकनीकी आर्हता– ....

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड /वि.वि. का नाम	वर्ष	प्राप्तांक/ कुल अंक	प्रतिशत	श्रेणी
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

18– कार्यानुभव का विवरण

क्र.	पद का नाम	संस्था का नाम	प्रथम नियुक्ति दिनांक	कुल वर्ष
1				
2				
3				
4				
5				

19– क्या वर्तमान में किसी शासकीय/– ....
अर्द्धशासकीय संस्था में कार्यरत है (हॉ/नही)
(यदि हां तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें)

20– यदि आवेदक का कोई प्रकरण न्यायालय में – ....
लंबित हो या उसे किसी न्यायालय द्वारा ....
दोषसिद्ध किया गया हो तो उसका विवरण ....

21– आवेदन के साथ संलग्न सत्यापित दस्तावेज का विवरण –

1–

2–

3–

4–

5–

आवेदक के हस्ताक्षर

//घोषणा पत्र//

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापित पदों की पात्रता की शर्तों को ध्यान से पढ़ा है, इस प्रपत्र में मेरे द्वारा दिए गये सभी विवरण एवं संलग्न सभी दस्तावेज मेरे सर्वोत्तम विश्वास एवं जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है। यदि मेरे द्वारा दी गयी जानकारी असत्य/अपूर्ण पायी जाती है तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी तथा मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी। मुझे जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालोद द्वारा नामांकित समिति अर्थात् सक्षम प्राधिकारी द्वारा चयन हेतु निर्धारित परीक्षा मान्य होगी।

स्थान–

दिनांक–

आवेदक के हस्ताक्षर

(आवेदक का पूरा नाम एवं पता)

नाम ....

पता ....

....

कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बालोद (छ0ग0)

–:: लिखित परीक्षा/साक्षात्कार हेतु प्रवेश पत्र ::–

(सिस्टम असिस्टेंट एवं सिस्टम ऑफिसर (संविदा)

आवेदक का स्व–हस्ताक्षरित नवीनतम पासपोर्ट साईज रंगीन फोटो , नाम व दिनांक सहित

आवेदन का पंजीयन कमांक	:–	
परीक्षार्थी का अनुक्रमांक	:–	

आवेदित पद का नाम :– ....

अभ्यर्थी का नाम :– ....

पिता/पति का नाम :– ....

वर्ग– :– ....

{अनारक्षित/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व}

परीक्षा तिथि :– ....

समय :– ....

परीक्षा केन्द्र :– ....

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

कार्यालयीन उपयोग हेतु

वास्ते/जिला एवं सत्र न्यायाधीश,
बालोद (छ.ग.)

परीक्षार्थी के लिए अनुदेश

1– परीक्षार्थी को परीक्षा केन्द्र में परीक्षा आरंभ होने के 30 मिनट पूर्व उपस्थित होना अनिवार्य है।

2– परीक्षा के समय परीक्षार्थी को अपना प्रवेश पत्र साथ लाना अनिवार्य है।

3– परीक्षा में केवल काले या नीले पेन का उपयोग करें।

4– परीक्षा के दौरान वीक्षक/चयन समिति के द्वारा दिए गये निर्देशों का पालन किया जाना आवश्यक होगा। पर्यवेक्षक/चयन समिति या कर्मचारियों से अनुचित या आपत्तिजनक व्यवहार चयन के लिए अनर्हता माना जावेगा।

5– परीक्षार्थी के द्वारा परीक्षा प्रपत्र पर किसी प्रकार का पहचान चिन्ह अंकित किए जाने पर परीक्षार्थी के उत्तर पुस्तिका की जॉच नही की जायेगी।

6– परीक्षा में किसी प्रकार का वर्जित कागजात, पुस्तक, पेजर, कैल्क्यूलेटर, मोबाईल फोन एवं अन्य इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस इत्यादि रखना वर्जित है।

———00———