

# **HIGH COURT OF CHHATTISGARH: BILASPUR**

## **ENDORSEMENT**

Endt. No. 1042/Confdl./2017  
I-8-2/2002 (Pt. IX)

Bilaspur, dated the 11/09/2017

Copy of Eligibility Criteria & application format issued by the Government of Chhattisgarh, General Administration Department, Raipur for the post of Chairman & Members in the Real Estates Regulatory Authority is enclosed herewith for information of the candidates concerned.

  
99.09.2017  
(GAUTAM CHOURADIA)  
REGISTRAR GENERAL

Encl: As above

छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
::मंत्रालय::  
महानदी भवन, नया रायपुर

26/2/21  
24/09/2017

क्रमांक 2087 / 2859 / 2017 / 1 / 5

नया रायपुर, दिनांक 31 / 08 / 2017

प्रति,

1. प्रमुख सचिव,  
छत्तीसगढ़ शासन,  
वन विभाग,  
मंत्रालय, नया रायपुर (छ.ग.)
2. प्रमुख सचिव,  
छत्तीसगढ़ शासन,  
गृह विभाग,  
मंत्रालय, नया रायपुर (छ.ग.)
3. प्रमुख सचिव,  
छत्तीसगढ़ शासन,  
विधि एवं विधायी कार्य विभाग,  
मंत्रालय, नया रायपुर (छ.ग.)

विषय:- भू-सम्पदा विनियामक प्राधिकरण में अध्यक्ष और दो सदस्यों के पदों की पूर्ति हेतु नियुक्ति के लिए आवेदन पत्र।

भू-सम्पदा विनियामक प्राधिकरण में अध्यक्ष एवं दो सदस्यों की नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किया गया है। अध्यक्ष एवं सदस्य की योग्यताएं एवं अनुभव संबंधी जानकारी संलग्न है। आपके विभाग से इच्छुक कोई अम्बर्थी हो तो 30 सितंबर 2017 तक सामान्य प्रशासन विभाग को भेजने हेतु सुझाव देने का कष्ट करें।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार।

31/08/2017 (नया रायपुर - 1)

4-9-17

जाफ़र  
4-9-2017

14/11

पृ.क्रमांक 2088 / 2859 / 2017 / 1 / 5  
प्रतिलिपि:-

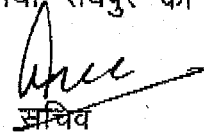
प्रमुख सचिव, छ.ग. शासन, आवास एवं पर्यावरण विभाग, नया रायपुर की ओर सूचनार्थ प्रेषित।



(डी. डी. सिंह)  
सचिव

छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग

नया रायपुर, दिनांक 31 / 08 / 2017



छत्तीसगढ़ शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग

1429/PS/L/10  
31/8/17

11/9/2017

मंत्रालय, नया रायपुर  
आवास एवं पर्यावरण विभाग  
जाफ़र  
urgent  
31/8/17

भू-संपदा विनियामक प्राधिकरण के अध्यक्ष एवं दो सदस्य के पद पर नियुक्ति हेतु अर्हता, अनुभव, वेतन, पदावधि तथा विहित आवेदन पत्र का प्रारूप।

—000—

Chairperson and Other Two Members of the Authority shall be person of ability, integrity and standing who has having adequate knowledge of professional experience of at least twenty years in case of the Chairperson and fifteen years in the case of the Members in urban development, housing, real estate development, infrastructure, economics, technical experts from relevant fields, planning law, commerce, accountancy, industry, management, social service, public affairs or administration.

Provided that a person who is, or has been, in the service of the State Government shall not be appointed as a Chairperson unless such person has held the post of Additional Secretary to the Central Government or any equivalent post in the Central Government or State Government:

Provided further that a person who is, or has been, in the service of the State Government shall not be appointed as a Member unless such person has held the post of Secretary to the State Government or any equivalent post in the State Government or Central Government.

The Chairperson & Other Two Members shall hold the post for a term of five years from the date on which he/she they enters upon their office or attaining 65 years of age, whichever is earlier and shall not be eligible for re-appointment. Other conditions of service would be as provided in the Real Estate (Regulation and Development) Act, 2016. The Chairperson and Member shall be paid consolidated pay of Rs. 2,50000/- and Rs. 200000/- respectively and other allowances as per rules. The Chairperson or member as the case may be, is in receipt of any pension, the pay of such person shall be reduced by the gross amount of pension drawn by him.

### आवेदन पत्र का प्रारूप

स्वयं द्वारा  
सत्यापित वर्तमान  
छायाचित्र

1. आवेदित पद का नाम
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में)  
(अंग्रेजी के कॅपीटल अक्षर में)

//2//

3. पिता/पति का नाम :
4. वर्तमान पता (पत्र व्यवहार हेतु) :
5. दूरभाष/मोबाईल न./ईमेल :
6. स्थायी पता :
7. जन्म तिथि (अंकों में) :  
(शब्दों में) :
8. आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि को आयु : वर्ष            माह            दिन
9. अधिवार्षिकी आयु पूर्ण करने की तिथि :
10. सेवा का नाम जिसमें नियोजित है/रहे है, :  
का नाम
11. सेवा जिसमें नियोजित है/रहे है, में :  
वर्तमान/सेवानिवृत्ति के समय प्राप्त वेतनमान  
तथा केन्द्र/राज्य में वह किसके समकक्ष है
12. जिस पद हेतु आवेदन दिया है, क्या :  
उसकी अर्हता की पूर्ति करते है
13. आवेदित पद पर चयन की स्थिति में :  
शासकीय सेवा में होने की स्थिति में त्याग पत्र  
देने अथवा स्वेच्छिक सेवानिवृत्ति हेतु सहमत है
14. आवेदित पद से संबंधित अनुभव का विवरण :  
(प्रदर्श अ के रूप में संलग्न किया जाए)
15. शासकीय सेवा संबंधी विवरण :  
(प्रदर्श ब के रूप में संलग्न किया जाए)
16. विगत 05 वर्षों की गोपनीय प्रतिवेदन का :  
वर्गीकरण (प्रदर्श स के रूप में संलग्न किया जाए)

//3//

- 17 विजलेंस क्लीरियरेंस सर्टिफिकेट  
(प्रदर्श द के रूप में संलग्न किया जाए)

घोषणा पत्र

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त आवेदन पत्र में वर्णित सभी जानकारी मेरे सर्वोत्तम विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य एवं सही है।

स्थान:-

दिनांक:-

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम

पता